

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11),

Upravni odbor fondacije I JA IMAM PRAVO DA BUDEM MAMA na sjednici od 29.03.2021. donio je

STATUT FONDACIJE
„ I JA IMAM PRAVO DA BUDEM MAMA ”

OPŠTE ODREDBE

Član 1

I JA IMAM PRAVO DA BUDEM MAMA je nevladina fondacija.

Član 2


Naziv fondacije je I JA IMAM PRAVO DA BUDEM MAMA.

Član 3

Sjedište fondacije je u Podgorici, adresa Ul. Studentska bb, lamela 3/40.

Član 4

Fondacija ima pečat okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim/ćiriličnim pismom ispisan puni naziv Nevladina fondacija I JA IMAM PRAVO DA BUDEM MAMA.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak  bebinih stopala sa natpisom budi mama.

Član 5

Rad fondacije je javan.

Javnost rada fondacije se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije, kao i na drugi pogodan način.

Član 6

Fondacija se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 7

Cilj / ciljevi fondacije su:

1. Omogućavanje parovima/ženama s problemom steriliteta vantjelesnu oplodnju o trošku Fondu zdravstva Crne Gore, bez ograničenja u broju pokušaja, bez ograničenja životne dobi žene i vantjelesnu oplodnju sa doniranim zamrznutim genetskim materijalom (uvoz/izvoz jajnih ćelija, sperme, embriona);
2. Pokretanje nacionalnog Registra podataka i registra doniranog genetskog materijala i podataka o vantjelesnim oplodnjama;
3. Ukidanje starosne granice za žene(dosadašnje 44) i procjena po individualnom reproduktivnom potencijalu, bez ograničenja i diskriminacije;
4. Uvođenje minimum 3(tri) nestimulisana (prva) postupka kao vid liječenja neplodnosti za parove/žene o trošku Fonda zdravstva Crne Gore;
5. Pokretanje rada Banke reproduktivnih ćelija i embriona kako bi parovi i pojedinci mogli da uz kupljeni donirani materijal ostvare trudnoću (uvoz/izvoz). Takodje zalaganje za mlade ljude koji se kasnije žele ostvariti u ulozi roditelja kao i zamrzavanje kod osoba koji su zbog bolesti prinudjeni zamrznuti genetski materijal;
6. Rješavanje pitanja muškog steriliteta-obezbijediti muškarcima da o trošku Fonda zdravstva Crne Gore mogu da urade MESA, PESA/TESE punkciju/biopsiju, ali i rješavanje liječenja muškog steriliteta;
7. Pokretanje Zakona o surogat majčinstvu i pomoć oko stvaranja uslova za njegovu implementaciju;
8. Osnivanje Humanog centra podrške IVF osobama;
9. Omogućavanje bolovanja održavanje trudnoće 100% plaćeno za period vantjelesne oplodnje od momenta transfera do testiranja betom hcg (15) dana, slučaj biohemijske trudnoće;
10. Besplatni lijekovi, injekcije i terapija za žene i muškarce u procesu vantjelesne oplodnje.
11. Uvođenje i obaveznost novog zdravstvenog servisa "izabrani urolog" za prevenciju i liječenje muškog steriliteta.

Djelatnosti fondacije su: Donacije i humanitarna pomoć, udruženja fondacije i asocijacije, online konsultacije, izrada edukativnog materijala o neplodnosti u Crnoj Gori, vodiča, rad u grupama za podizanje svijesti o neplodnosti, rad u oblasti unaprijeđenja zdravstvenih usluga, medicine i zdravlja ljudi u borbi protiv neplodnosti, osmišljavanje servisa i projekata za edukaciju, učestvovanje u Radnim grupama za izmjenu postojećih i formiranje novih Zakona, Prioritetne teme programa podizanje svijesti, destigmatizacija problema neplodnosti, razbijanje tabua, promovisanje porodice, njene vrijednosti i dobrobit njenih naroda, kao i podsticanje razumevanja građanskog učešća u donošenja politika za građane, kao i promovisanje društvenog i međukulturnog angažovanja i volontiranja na nivou evropskih standarda, dejstva sa civilnim društvom, izrada projekata opismenjavanja, izrada strategija podsticaja rađanja u Crnoj Gori, koordinisanje za sprovođenje programa Crnoj Gori, organizovanje seminara, oline webinar, organizovanje okruglih stolova, zdravstvenih kampova, sprovođenje anketa i istraživanja i druge vrste pomoći.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 8

Organi fondacije su Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje (direktor , predsjednik, upravitelj)

UPRAVNI ODBOR

Član 9

Upravni odbor je najviši organ upravljanja fondacije.
Upravni odbor ima 3 člana.
Članove Upravnog odbora imenuje/u osnivač/i fondacije.
Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa fondacije.
Upravni odbor ima predsjednika koji rukovodi radom odbora.
Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač/ i fondacije.
Akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 10

Mandat članova Upravnog odbora je neograničeno godina, a može prestati prije utvrđenog vremena u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke člana Upravnog odbora,

- razrješenjem odlukom osnivača zbog nepridržavanja ciljeva fondacije ili zbog postupanja suprotno aktima Fondacije .

Član 11

Ovlašćenja Upravnog odbora:

- imenuje i razrješava dužnosti lica ovlašćeno za zastupanje;
- donosi statut ;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa fondacije;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 12

Upravni odbor se saziva na inicijativu osnivača zatim na inicijativu najmanje jednog člana Upravnog odbora, predsjednika Upravnog odbora kao i lica ovlašćenog za zastupanje pisanim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 13

Upravni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 14

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red

- imena prisutnih članova Upravnog odbora
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 15

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju sjednice Upravnog odbora.

Član 16

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (direktor, predsjednik, upravitelj)

Član 17

Lice ovlašćeno za zastupanje imenuje Upravni odbor na period od neograničeno godina.

OVLAŠĆENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 18

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje su:

- zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun fondacije;
- odgovornost za zakonitost rada fondacije;
- vođenje poslova fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- podnošenje predloga godišnjeg finansijskog izvještaja upravnom odboru;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima fondacije.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 19

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno svoje dužnosti u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu fondaciji , ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 20

Odluku o razrješenju dužnosti lica ovlašćenog za zastupanje donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 21

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 22

Fondacija stiče imovinu od donacija, dobrovoljnih priloga, poklona, projekata na lokalnom nivou, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti, prihoda od inostranih donacija I organizacija i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 23

Fondacija stiče imovinu i po osnovu obavljanja privrednih djelatnosti a to su: Donacije i humanitarna pomoć, prihodi od izrade projekata, online konsultacije i pomoć i dr.

NAPOMENA: OVAJ ČLAN NIJE OBAVEZAN OSIM UKOLIKO FONDACIJA ŽELI OBAVLJATI PRIVREDNE DJELATNOSTI U SKLADU SA ZAKONOM O NVO)

POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 24

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti osnivač fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova fondacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada fondacije može pokrenuti osnivač / i fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O prestanku rada fondacije odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 26

U slučaju prestanka rada fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi osnivač fondacije.

Član 27

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 28

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

U Podgorici,
Dana 29.03.2021.

Predsjednik Upravnog odbora



s.r
B. Perković